

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

25.06.2018

№ 337-ОД

Об утверждении административного регламента комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета образования администрации города Ставрополя от 14.09.2015 № 690-ОД «Об утверждении административного регламента комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

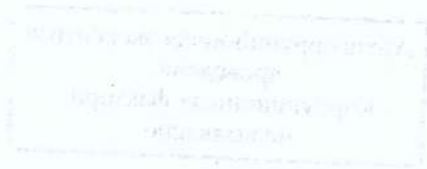
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Балаба Е.В.

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя

А.В. Диреганова



Приложение
к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от . . 2018 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета образования администрации города Ставрополя (далее – Комитет) и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования (далее – Учреждения) по предоставлению данной услуги.

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Круг заявителей

2. Заявителем является один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. От имени заявителей запрос о предоставлении данной муниципальной услуги (далее - заявление о предоставлении услуги) и документы, предусмотренные в пункте 14 Административного регламента, могут подавать представители заявителей, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

3. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу.

1) Комитет расположен по адресу: город Ставрополь, ул. Шпаковская, д.85.

График работы Комитета:

понедельник-пятница с 09 час.00 мин. до 18час.00 мин.;

приемный день: среда с 09 час.00 мин. до 17 час.00 мин.;

перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

выходные дни – суббота и воскресенье.

График работы Учреждений:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

выходной день: воскресенье.

2) Адреса, график работы Учреждений представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

4. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу.

Телефоны Комитета:

1) по вопросу получения информации об организации дошкольного образования - (8652)75-73-66;

2) по вопросу получения информации об организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования – (8652)75-73-56;

3) по вопросу получения информации об организации дополнительного образования - (8652)77-92-28.

Телефоны Учреждений представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

5. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адреса официальных сайтов и электронной почты Учреждений представлены в приложении 1.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://education-26.ru>

Электронная почта Комитета: obrazovanie@stavadm.ru

6. Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги Учреждению осуществляется:

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

через официальный сайт Комитета, Учреждений и электронную почту, указанные в пункте 5 Административного регламента;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти

Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края).

7. На информационных стендах Учреждений размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для получения услуги;

сроки предоставления услуги;

информация об услугах, необходимых и обязательных для предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Учреждений, должностных лиц, специалистов Учреждений.

8. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2. Стандарт предоставления услуги

9. Полное наименование услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя» (далее – услуга).

Сокращенное наименование услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования».

10. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций.

Услугу предоставляют Комитет и Учреждения.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг

и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Описание результата предоставления услуги

11. Результатом предоставления услуги является:

1) выдача справки о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

2) устное информирование заявителя об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

3) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

12. Общий срок предоставления услуги не должен превышать 3 дней. Срок предоставления услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Сроком выдачи документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, является последний день окончания общего срока предоставления услуги или срока подготовки уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Устное информирование заявителя об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования осуществляется в день обращения.

Услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении общего срока предоставления услуги, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате услуги и условиях его получения.

13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», от 25.12.1993 г. № 237);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («Российская газета», от 05.08.1998 № 147);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», от 31.12.2012 г. № 5976);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Российская газета», 31.07.2002 г. № 140);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», от 29.07.2006 г. № 165);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», от 05.05.2006 г. № 4061);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», от 13.02.2009 г. № 4849);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 04.11.2013 г. № 44);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», от 16.03.2011 г. № 5430);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», от 16.10.2013 г. № 6208);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», от 11.04.2014 г. № 6355);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», от 03.10. 2014 г. № 6498);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам» («Российская газета», от 11.12.2013 г. № 6255);

Постановление администрации города Ставрополя от 26.06.2013 года № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг («Вечерний Ставрополь», от 10.07.2013 г. № 127 (5288);

Уставы образовательных учреждений города Ставрополя;
а также последующие редакции указанных нормативных актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении 1 к административному регламенту)

14. В целях получения услуги заявителем в Комитет или Учреждение подается заявление о предоставлении услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	Подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо представителя заявителя
2.	Подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя

Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

При устном информировании заявителя по телефону об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования представление документов не требуется.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги и запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия.

Не предусмотрено.

16. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) несоответствие заявления, поданного заявителем, форме заявления о предоставлении услуги согласно приложению 3 Административного регламента;

2) не предоставление заявителем, представителем заявителя подлинника и копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо представителя заявителя, подлинника и копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

19. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

20. Получение заявителем услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, не предусмотрено.

21. Государственная пошлина за предоставление услуги не установлена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении услуги и при получении результата
предоставления услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме

23. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, представленное в Комитет или Учреждение заявителем (его представителем) регистрируется в день его поступления.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в Комитет или Учреждении не должен превышать 15 минут (за исключением времени обеденного перерыва).

24. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента, поступившее в электронной форме посредством электронной почты, Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, регистрируется в день его поступления. В случае если указанное заявление поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги

25. Требования к помещениям Комитета и Учреждений, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

Здание, в котором расположен Комитет, Учреждение, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Комитетом, Учреждением обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) возможность беспрепятственного входа и выхода;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Комитета, Учреждения предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски и, при

необходимости, с помощью работников Комитета, Учреждения;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска в Комитет, Учреждение, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015г. № 386н.

Комитет, Учреждение обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) наличие при входе вывески с названием, графиком работы, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

3) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлопереводчика;

4) адаптация официального сайта Комитета, Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

5) оказание работниками Комитета, Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объекта наравне с другими лицами.

Вход в здание Комитета, Учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Учреждении:

наименование;

место нахождения;

график работы.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям

для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов Комитета и Учреждений.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для данных целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов Комитета и Учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствами.

26. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в Комитете, Учреждении.

На информационных стендах в местах ожидания размещается информация, указанная в пункте 7 Административного регламента.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Комитета, Учреждений.

27. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Своевременность:

процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов – 100 %;

процент (доля) заявителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 15 минут – 100 %.

Качество:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги – 95 %.

Доступность:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги – 100 %;

процент (доля) услуг, информация о которых доступна через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – 90 %.

Вежливость:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью персонала – 95 %.

Процесс обжалования:

процент (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг – 2 %;

процент (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования – 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

28. Представление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование по вопросу предоставления услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, или принятие решения об отказе в приеме документов

3) рассмотрение заявления и подготовка ответа заявителю:

предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в виде справки или устного информирования;

уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги

29. Основанием для информирования консультирования по вопросам предоставления услуги является обращение заявителя в Комитет или Учреждение или поступление его обращения в письменном, электронном

виде, в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных и муниципальных услуг.

30. В случае личного обращения заявителя специалист Комитета, Учреждения в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги не превышает 15 минут при личном обращении или по телефону.

31. В случае поступления в Комитет заявления заявителя по вопросам предоставления услуги (далее - заявления) в письменном, электронном виде специалист отдела канцелярии Комитета регистрирует заявление в день его поступления и направляет в отдел общего и дополнительного образования Комитета.

Специалист отдела общего и дополнительного образования Комитета в течение трех дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку проекта ответа по существу поставленных в обращении вопросов о предоставлении услуги (далее - ответ) и направляет проект ответа на подпись руководителю Комитета.

Руководитель Комитета в течение одного дня со дня поступления проекта ответа подписывает его и направляет в отдел общего и дополнительного образования Комитета.

Специалист отдела общего и дополнительного образования Комитета в течение одного дня со дня поступления ответа регистрирует его и направляет по почтовому или электронному адресу заявителя.

32. В случае поступления в Учреждение заявления в письменном, электронном виде сотрудник Учреждения регистрирует обращение в день его поступления и направляет ответственному исполнителю Учреждения.

Ответственный исполнитель Учреждения в течение трех дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку проекта ответа и направляет проект ответа на подпись руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения в течение одного дня со дня поступления проекта ответа подписывает его и направляет ответственному исполнителю Учреждения.

Ответственный исполнитель Учреждения в течение одного дня со дня поступления ответа регистрирует его и направляет по почтовому или электронному адресу заявителя.

33. Максимальный срок подготовки ответа при поступлении обращения в письменном, электронном виде составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

34. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю экземпляра перечня документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя либо направлением ответа по почтовому или электронному адресу заявителя при поступлении обращения

в письменном, электронном виде.

35. Контроль за административной процедурой информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги осуществляет руководитель Комитета, Учреждения.

Прием и регистрация заявлений и документов для предоставления услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя специалистом Комитета, Учреждения заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента, в том числе направленных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через Единый портал и Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

При направлении заявления о предоставлении услуги в электронной форме предоставление документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, не требуется.

37. Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов при личном обращении заявителя несет специалист Комитета, сотрудник Учреждения, который:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документов (паспорта либо документа, его заменяющего) и документов, подтверждающих полномочия представителя;

2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указываются полностью;

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

3) сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов и ниже реквизита «Подпись» проставляет заверительную подпись «с подлинником сверено», свою должность, личную подпись, расшифровку.

Подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.

38. Специалист Комитета, Учреждений вносит в «Журнал регистрации заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги» (приложение б) следующие данные:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату внесения записи;
- 3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);
- 4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

39. Для заявителя, в случае личного обращения, административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов (приложение 4 к Административному регламенту) с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

40. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель Комитета, Учреждения.

Предоставление информации заявителю об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в виде справки или устного информирования.

41. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении услуги в журнале заявлений граждан или устное обращение заявителя.

Должностное лицо Комитета, Учреждения, ответственное за оказание услуги в срок не более 3-х календарных дней со дня регистрации заявления:

1) готовит справку об организации общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительного образования (приложение 7 Административного регламента) и подписывает у руководителя Комитета, Учреждения;

2) справка об организации общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительного образования направляется заявителю электронным письмом или по почтовому адресу.

42. Предоставление заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительного образования осуществляется должностным лицом Комитета или Учреждения в форме:

1) устного информирования по телефону не более 15 минут. При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование Комитета, Учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть

вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце разговора необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю;

2) устного информирования при личном обращении не более 20 минут. Должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

43. В случае невозможности предоставления услуги по основаниям, указанным в пункте 18 Административного регламента, должностное лицо Комитета, Учреждения готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение 5 к Административному регламенту), которое направляется заявителю указанным им способом.

44. В случае, если запрашиваемая информация отсутствует в Комитете, Учреждении, заявителю (при наличии) предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

45. Комитет, Учреждения информируют граждан об организации общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительного образования, реализуемого в Учреждениях, посредством публикаций, размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Комитета, официальных сайтах и информационных стендах Учреждений.

46. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления не должен превышать 3-х календарных дней.

Контроль за административной процедурой осуществляет руководитель Комитета, Учреждения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителями Комитета, Учреждений в процессе исполнения административных процедур.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется комитетом информационных технологий администрации города Ставрополя (далее – уполномоченный орган) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Комитета, специалистов Учреждений по предоставлению услуги.

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по конкретному обращению заявителя.

50. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

51. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия в составе должностных лиц Комитет и Учреждений.

52. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

53. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления услуги определяется уполномоченным органом.

54. Комитет, Учреждения могут проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

55. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты Комитета, специалисты Учреждений, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в разделе 3 Административного регламента, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

56. В случае допущенных нарушений должностные лица,

муниципальные служащие, специалисты Комитета, специалисты Учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

58. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего, специалиста Комитета, специалиста Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

59. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

б) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Органы местного самоуправления города Ставрополя и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

60. Жалоба на действия должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

Жалоба на действия специалиста Учреждения подается в Учреждение и рассматривается его руководителем.

61. Жалоба на действия руководителей Учреждений подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа,

предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

63. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего услугу, Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, специалиста Комитета или специалиста Учреждения, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или специалиста Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или специалиста Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

65. Жалоба, поступившая в Комитет, Учреждение, регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению руководителем Комитета, Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо нарушения установленного срока исправления допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

68. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

69. Информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, Учреждения, муниципальных служащих Комитета, специалистов Учреждения размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги в Учреждении, на официальном сайте Комитета, официальных сайтах Учреждений, Едином портале, а также Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Приложение 1
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в муниципальных
образовательных учреждениях,
подведомственных комитету образования
администрации города Ставрополя»

СПИСОК
учреждений, участвующих в предоставлении услуги

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес (юридический, фактический адрес)	График работы	Контактные данные		Адрес официального сайта учрежде- ния в сети Интернет
				Справоч- ный телефон	Адрес электрон- ной почты	
1	2	3	4	5	6	7
	Комитет образования администрации города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская. д. 85	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	75-70-15	http://education-26.ru	obrazovanie@stavadm.ru
Дошкольные образовательные учреждения						
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» № 1 города Ставрополя	355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 295	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 24-31-36 24-31-37	dou_1@stavadm.ru	ulybka 26.ru
2.	Муниципальное бюджетное	355042, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	dou_2@stavadm.ru	mbdou2.edusite.ru

	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 города Ставрополя	ул. 50 лет ВЛКСМ, 30	с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	52-86-53		
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Ромашка» города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Маяковского, 7а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-14-50	dou_3@stavadm.ru	3detsad.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул. Ворошилова, 6	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 73-50-08	dou_4@stavadm.ru	stavds4.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 города Ставрополя	355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 278 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 24-32-77 24-92-27	dou_5@stavsad.ru	5.stavsad.ru
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Московская, 91	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-11-65	dou_6@stavadm.ru	6.StavSad.ru
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Ставрополя	355019, г. Ставрополь, ул. Серова, 484	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-67-65 28-67-52	dou_7@stavadm.ru	detsad7-stavropol.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	355003, г. Ставрополь, ул. Морозова, 98	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной:	(8652) 35-88-64 35-94-21	dou_8@stavadm.ru	mbdoy8stav.org.ru

	комбинированного вида № 8 города Ставрополя		суббота, воскресенье			
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 города Ставрополя	355035, г. Ставрополь, ул. Менделеева, 9	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-03-95 26-29-35	dou_9@stavadm.ru	stavdouds9.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Журавушка» города Ставрополя	355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 201	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-11-12	dou_11@stavadm.ru	sad11.caduk.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя	355041, г. Ставрополь, пер. Братский, 22	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 71-62-06	dou_12@stavadm.ru	Sad12.ru
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 «Росинка» города Ставрополя	355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 203	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-65-43	dou_14@stavadm.ru	14.StavSad.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 15» города Ставрополя	355032, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 26/8	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 55-46-41 55-46-40	dou_15@stavadm.ru	doucrr15.ru
14.	Муниципальное бюджетное	355000, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	dou_17@stavadm.ru	детсад-17.пф

	дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 города Ставрополя	ул. Южный обход, 55Д	с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	22-10-18 (доб.104)		
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 5	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-21-62	dou_18@stavadm.ru	stv-ds18.ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 20 «Незабудка» города Ставрополя	355024, г. Ставрополь, ул. Фроленко, 2А	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-23-84 77-87-80	dou_20@stavadm.ru	20ds.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, 5	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной суббота, воскресенье	(8652) 28-35-66 28-03-92	dou_22@stavadm.ru	dou22.mchome.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 «Солнышко» города Ставрополя	355005, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 1 б	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 71-33-90	dou_24@stavadm.ru	24.StavSad.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27 города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 97	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-42-83	dou_27@stavadm.ru	27.StavSad.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29	355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, 57 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-37-94	dou_29@stavadm.ru	dou-29stav.ru

	города Ставрополя					
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 «Гнездышко» города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, ул. Орджоникидзе, 2	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-33-73	dou_33@stavadm.ru	www.stavsad33.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 33а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 75-24-40 75-24-52	dou_34@stavadm.ru	www.radost-34.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 36 города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, 91 б	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 27-00-58	dou_35@stavadm.ru	36.StavSad.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 37» города Ставрополя	355019, г. Ставрополь, ул. Биологическая, 4	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной суббота, воскресенье	(8652) 28-76-98 28-72-62	dou_37@stavadm.ru	stavsad37.a5.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 38 «Успех» города Ставрополя	355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 36а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной суббота, воскресенье	(8652) 50-11-54	dou_38@stavadm.ru	www.stv-ds38.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 города Ставрополя	355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 397/8	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 56-65-70	dou_39@stavadm.ru	39detsad.ru
27.	Муниципальное бюджетное	355035, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	dou_40@stavadm.ru	40.stavSad.ru

	дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 40 города Ставрополя	ул. Комсомольская, 99	с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	26-51-38		
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 42 «Русь» города Ставрополя	355020, г. Ставрополь, пр. Фабричный, 5	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 58-04-37 58-04-85	dou_42@stavadm.ru	42.stavsad.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 43 «Эрудит» города Ставрополя	355018, г. Ставрополь, ул. Попова, 16 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 71-03-54 71-44-68	dou_43@stavadm.ru	www.erudit26.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 44 города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 57 б	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 29-37-92 29-37-93	dou_44@stavadm.ru	www.mdou44stv.ru
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Мира, 278 б	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 51-92-28 51-09-07	dou_45@stavadm.ru	www.doy45.ru
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 «Первоцвет» города Ставрополя	355033, г. Ставрополь, ул. Мира, 467	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 56-63-34 56-63-55	dou_46@stavadm.ru	www.mdou-46.narod2.ru

33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 47 «Искорка» города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 65 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-24-98 50-63-19	dou_47@stavadm.ru	iskorka47.zz.mu
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48 города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 178	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 50-11-52	dou_48@stavadm.ru	48 stavsad.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 города Ставрополя «ФЕЯ»	355012, г. Ставрополь, ул. Добролюбова, 33а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-44-98	dou_49@stavadm.ru	Фея.всетках.рф
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 50 города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 84/4а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 74-06-17 77-99-31	dou_50@stavadm.ru	stavds 50.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 51 «Росток» города Ставрополя	355026, г. Ставрополь, ул. Пригородная, 195	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 36-96-96 36-47-45	dou_51@stavadm.ru	www.ctv-ds51.ru
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 23	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-13-78 77-95-92	dou_52@stavadm.ru	52.StavSad.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	355029, г. Ставрополь, пр. Ботанический, 5	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00	(8652) 56-35-79	dou_53@stavadm.ru	istoki53.ru

	учреждение центр развития ребенка – детский сад № 53 «Истоки» города Ставрополя		Выходной: суббота, воскресенье	56-48-01		
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-61-60 77-02-24	dou_54@stavadm.ru	www.detsad54.ru
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 56 города Ставрополя	355029, г. Ставрополь, пр. Ботанический, 6	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 56-48-09	dou_56@stavadm.ru	56.stavsad.ru
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, пр. Ворошилова, 12	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 72-03-15 72-03-36	dou_58@stavadm.ru	ds
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, 10	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-72-37	dou_59@stavadm.ru	детсад59.pф
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 60 «Крепышок» города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, ул. Васильева,23	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 39-43-32 39-10-37	dou_60@stavadm.ru	ds60krepisho-ru
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61	355007, г. Ставрополь, ул. Репина, 71 б	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 36-21-77 36-77-31	dou_61@stavadm.ru	61.StavSad.ru

	«Малышок» города Ставрополя					
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, 21	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 72-38-70 72-38-73	dou_62@stavadm.ru	www.62sad.ru
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя	355042, г. Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, 26	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 52-04-90 52-87-48	dou_64@stavadm.ru	sad64.ru
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, ул. Васильева, 25	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 39-28-10	dou_65@stavadm.ru	УЛЫБКА65.РФ
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, пр. Кулакова, 21 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 39-10-62 39-10-70	dou_67@stavadm.ru	67 detsad.ru
50.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 68» города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, пр. Фестивальный 11	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-12-97 77-20-12	dou_68@stavadm.ru	www.68ds.ru
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 69 «Уникум» города Ставрополя	355031, г. Ставрополь, ул. Шевелева, 18 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 52-09-15	dou_69@stavadm.ru	www.Exp4.NAROD.RU
52.	Муниципальное бюджетное	355037, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	dou_70@stavadm.ru	Stavdetsad70.ucoz.

	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 70 города Ставрополя	пр. Космонавтов, 16	с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	77-94-96 77-94-66		ru
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №71 «Сказка» города Ставрополя	355019, г. Ставрополь, пр.Надежденский5	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-77-29	dou_71@stavadm.ru	71.StavSad.ru
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №72 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, пр. Ворошилова, 7 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 72-28-05	dou_72@stavadm.ru	www.Bereginya72.ru
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Расковой, 8	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 29-15-81 29-15-80	dou_73@stavadm.ru	www.dou-73stavropol.ru
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 74 города Ставрополя	355024, г. Ставрополь, ул. Фроленко, 4 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 77-25-00 55-48-58	dou_74@stavadm.ru	detsad-74.ru
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 75 города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 83	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 72-45-13 72-03-23	dou_75@stavadm.ru	дс75.пф
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 37	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной:	(8652) 72-06-11	dou_76@stavadm.ru	www.ds76stv.ru

	комбинированного вида № 76 города Ставрополя		суббота, воскресенье			
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 77 «Золотая рыбка» города Ставрополя	355047, г. Ставрополь, ул. Бруснева, 4 а	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 38-38-67	dou_77@stavadm.ru	www.goldfish77.ru
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 78 «Алые паруса» города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, пр. Юности, 17	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 38-04-43 38-21-36	dou_78@stavadm.ru	detsad78.ru
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 79» города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, пр. Кулакова, 53	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 29-40-29	dou_79@stavadm.ru	79.stavsad.ru
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 2	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-43-93	dou_164@stavadm.ru	164.stavsad.ru
Образовательные учреждения						
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Ставрополя	355004, г. Ставрополь, ул. Мира, 262	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 Выходной: воскресенье	(8652) 23-46-62	sch_1@stavadm.ru	www.stavschooll.ru

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя	355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 284	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.45 Выходной: воскресенье	(8652) 24-25-50	sch_2@stavadm.ru	www.sch2.stavedu.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 города Ставрополя	355045, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 64	Понедельник-пятница с 08.30 до 16.35 Выходной: воскресенье	(8652) 27-10-74	sch_3@stavadm.ru	http://gimn3.edusite.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, ул. Голенева, 46	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.35 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-74-55	sch_4@stavadm.ru ,	http://stavschool4.ru
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 5 города Ставрополя	355017, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 137	Понедельник-пятница с 08.20 до 18.15 Выходной: воскресенье	(8652) 94-14-15	sch_5@stavadm.ru	http://stavsch5.ru/
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. Мира, 365	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: воскресенье	(8652) 50-52-95 50-56-13	sch_6@stavadm.ru	http://школа6.рф
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	355044, г. Ставрополь, просп. Кулакова, 23	Понедельник-пятница с 08.30 до 15.15 Выходной: воскресенье	(8652) 39-11-19	sch_7@stavadm.ru	http://www.sch-7.ru

	общеобразовательная школа № 7 города Ставрополя					
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 8 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, просп. К. Маркса, 11	Понедельник-пятница с 08.30 до 18.55 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 28-05-53	sch_8@stavadm.ru	www.лицей-8-ставрополь.рф
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 города Ставрополя	355012, г. Ставрополь, ул. Гризодубовой, 9 а	Понедельник-пятница с 08.00 до 19.00 Выходной: воскресенье	(8652) 29-02-97	sch_9@stavadm.ru	www.stavgimn9.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 10 города Ставрополя	355002, г. Ставрополь, ул. Пономарева, 1	Понедельник-пятница с 08.15 до 17.50 Выходной: воскресенье	(8652) 23-44-64	sch_10@stavadm.ru	http://www.Stavliceum10.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 имени И.А. Бурмистрова города Ставрополя	355026, г. Ставрополь, ул. Репина, 146	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.15 Выходной: воскресенье	(8652) 36-45-02 36-43-70	sch_11@stavadm.ru	http://sh11stav.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 имени В.Э. Белокопя города Ставрополя	355006, г. Ставрополь, ул. Фрунзе, 2	Понедельник-пятница с 08.30 до 16.10 Выходной: воскресенье	(8652) 26-85-43	sch_12@stavadm.ru	http://stgimn12.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 города Ставрополя	355004, г. Ставрополь, ул. Серова, 451	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.40 Выходной: воскресенье	(8652) 24-47-72	sch_13@stavadm.ru	http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru
14.	Муниципальное бюджетное	355008, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	sch_14@stavadm.ru	http://лицей14.рф

	общеобразовательное учреждение лицей № 14 города Ставрополя	ул. Морозова, 95	с 08.00 до 18.05 Выходной: воскресенье	75-50-67 75-55-64		
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15 города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, 14	Понедельник-пятница с 08.30 до 16.30 Выходной: воскресенье	(8652) 77-45-35	sch_15@stavadm.ru	www.lyceum15.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 16 города Ставрополя	355029, г. Ставрополь, ул. Мира, 458	Понедельник-пятница с 08.30 до 17.15 Выходной: воскресенье	(8652) 56-78-07	sch_16@stavadm.ru	http://www.lic16.ru/
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 17 города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 109	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.30 Выходной: воскресенье	(8652) 77-13-57	sch_17@stavadm.ru	http://lic17.su/
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 города Ставрополя	355029, г. Ставрополь, пр. Ботанический, 7	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.35 Выходной: воскресенье	(8652) 95-64-20	sch_18@stavadm.ru	www.sch18.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя	355005, г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 187	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 Выходной: воскресенье	(8652) 37-13-09	sch_19@stavadm.ru	http://stavschool19.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 города Ставрополя	355018, г. Ставрополь, ул. Попова, 16 а	Понедельник-пятница с 07.45 до 13.35 Выходной: воскресенье	(8652) 71-41-43	sch_20@stavadm.ru	http://sosh20stv.ru/

21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 19	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.35 Выходной: воскресенье	(8652) 72-49-79	sch_21@stavadm.ru	http://www.shkola21-stavropol.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, просп. Ворошилова, 8	Понедельник-пятница с 08.30 до 16.35 Выходной: воскресенье	(8652) 72-04-05	sch_22@stavadm.ru	http://school22-stv.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 23 города Ставрополя	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 38	Понедельник-пятница с 08.30 до 16.30 Выходной: воскресенье	(8652) 72-87-05	sch_23@stavadm.ru	http://licey23.ru/
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 48	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: воскресенье	(8652) 77-23-72	sch_24@stavadm.ru	stavgymn24.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 25 города Ставрополя	355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 6	Понедельник-пятница с 08.30 до 15.15 Выходной: воскресенье	(8652) 35-07-39	sch_25@stavadm.ru	www.school25.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, ул. Бруснева, 10	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: воскресенье	(8652) 39-28-45	sch_26@stavadm.ru	http://sch26.ru/
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	355047, г. Ставрополь, пр. Фестивальный, 17	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.20 Выходной: воскресенье	(8652) 77-03-42	sch_27@stavadm.ru	http://www.sh27stav.ru/

	общеобразовательная школа №27 города Ставрополя					
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №28 города Ставрополя	355007, г. Ставрополь, ул. Пригородная, 70	Понедельник-пятница с 08.30 до 18.30 Выходной: воскресенье	(8652) 36-21-59	sch_28@stavadm.ru	http://stavschool28.ru/
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №29 с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя	355040, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 49	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.10 Выходной: воскресенье	(8652) 72-14-06	sch_29@stavadm.ru	http://stvschool29.ru/
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 30 города Ставрополя	355031, г. Ставрополь, ул. Серова, 272	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.35 Выходной: воскресенье	(8652) 24-55-25	sch_30@stavadm.ru	http://gimnaziia-30.ru/
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа имени генерала А.П. Ермолова города Ставрополя	355044, г. Ставрополь, ул. Васякина, 127 а	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.30 Выходной: воскресенье	(8652) 39-23-98	ch_31@stavadm.ru	http://kadetstav.ru/
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 города Ставрополя	355007, г. Ставрополь, ул. Трунова, 71	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.10 Выходной: воскресенье	(8652) 36-53-72	sch_32@stavadm.ru	http://stvschool32.ucoz.ru
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №34	355047, г. Ставрополь, ул. Макарова, 1	Понедельник-пятница с 08.00 до 16.45 Выходной: воскресенье	(8652) 39-26-32	sch_34@stavadm.ru	http://34stav.ru/

	города Ставрополя					
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 35 города Ставрополя	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 65	Понедельник-пятница с 08.15 до 18.20 Выходной: воскресенье	(8652) 72-12-81	sch_35@stavadm.ru	http://Lic35.ru
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37 города Ставрополя	355047, г. Ставрополь, просп. Юности, 5	Понедельник-пятница с 08.15 до 18.20 Выходной воскресенье	(8652) 38-74-85 39-28-60	sch_37@stavadm.ru	http://stavsch37.edusite.ru/
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 38 города Ставрополя	355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 85	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.25 Выходной: воскресенье	(8652) 50-69-13	sch_38@stavadm.ru	www.liceum38.ru
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 39 города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Южный обход, 55 Г	Понедельник-пятница с 08.30 до 13.25 Выходной: воскресенье	(8652) 52-16-10 52-12-10	sch_39@stavadm.ru	http://39shkola.ru
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, ул. Бабушкина, 2 а	Понедельник-пятница с 08.30 до 14.20 Выходной: воскресенье	(8652) 28-08-10	sch_41@stavadm.ru	http://mousosh41stav.ru/
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №42	355029, г. Ставрополь, ул. Осетинская, 3	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 Выходной: воскресенье	(8652) 71-18-73	sch_42@stavadm.ru	http://stavschool42.ru/

	с углубленным изучением английского языка города Ставрополя					
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №43 города Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного	355012, г. Ставрополь, ул. Чехова, 65	Понедельник-пятница с 08. 00 до 18.00 Выходной: воскресенье	(8652) 22-13-40, (доб.100)	sch43st@yandex.ru	http://43.stavropolschool.ru/
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 города Ставрополя	355042, г. Ставрополь, ул. Доваторцев,86/3	Понедельник-пятница с 08. 30 до 17.00 Выходной: воскресенье	(8652) 55-70-42	stavschool44@mail.ru	http://www.школа-44.рф/
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45 города Ставрополя	355032, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 30а	Понедельник-пятница с 08. 00 до 18.20 Выходной: воскресенье	(8652) 55-45-56	sch_45@stavadm.ru	
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64 города Ставрополя	355008, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 1	Понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 Выходной: воскресенье	(8652) 94-70-41	sch_64@stavadm.ru	http://school64.edusite.ru/
44.	Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина	355000, г. Ставрополь, просп. Карла Маркса, 46	Понедельник-пятница с 8.30 до 18.55 Выходной: воскресенье	(8652) 26-44-23	costavedu@yandex.ru sch_co@stavadm.ru	http://www.costav.edusite.ru
Учреждения дополнительного образования						
1.	Муниципальное бюджетное	355029, г. Ставрополь,	Понедельник-пятница	(8652)	center-26@mail.ru	http://stavcvr.ru/

	учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя»	ул. Осетинская,4	с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	71-23-07		
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества	355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 292	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 24-19-26	admin@stavddt.ru	www.stavddt.ru
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя	355007, г. Ставрополь, ул. Гоголя, 36	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 36-45-31	ddtokt@rambler.ru	http://ddtokt.ru/
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Центр дополнительного образования детей Ленинского района города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, 274	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 24-63-64	dop_1@stavadm.ru	www.cdod.ru/home
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования школа греческого языка и культуры города Ставрополя имени Н.К. Мацукатидиса	355006, г. Ставрополь, просп. Карла Маркса, 64	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 26-14-10	alepova_i@mail.ru	http://www.greekshool.ru/
6.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский санаторно-оздоровительный центр «Лесная поляна» города Ставрополя	355029, г. Ставрополь, ул. Ленина,415, Лесной массив Таманской дачи	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 56-08-27	lespolzentr@mail.ru	www.поляналесная.рф

7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Промышленного района города Ставрополя	355042, г. Ставрополь, просп. Юности, 20 355000, г. Ставрополь, просп. Ворошилова, 10/1	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 39-09-91, 39-72-19	dop_2@stavadm.ru	http://www.promcdt.ru/
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский Центр «Патриот» города Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 226	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 75-22-14	patriot26.stv@yandex.ru	патриот26.пф
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат города Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Октябрьская, 66	Понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 Выходной: суббота, воскресенье	(8652) 71-37-14	muk_s@inbox.ru	stavmboumuk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в муниципальных
образовательных учреждениях,
подведомственных комитету образования
администрации города Ставрополя»

БЛОК-СХЕМА
предоставления услуги



Приложение 3
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях, подведомственных комитету
образования администрации города Ставрополя»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,
дополнительного образования

Руководителю комитета образования
администрации города Ставрополя или

Руководителю _____
(наименование учреждения)

_____,
(Ф.И.О. руководителя)

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по
адресу: _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию

- 1) Об организации дошкольного образования в _____
(наименование учреждения)
- 2) Об организации начального общего образования в _____
(наименование учреждения)
- 3) Об организации основного общего образования в _____
(наименование учреждения)
- 4) Об организации дополнительного образования в _____
(наименование учреждения)

(нужное подчеркнуть)

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных
данных для целей, предусмотренных Административным регламентом

Приложение 4
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги

«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях, подведомственных комитету
образования администрации города Ставрополя»

БЛАНК РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
используемой для предоставления услуги

Настоящим подтверждается, что от _____

(ФИО заявителя)

(паспортные данные заявителя)

« ___ » _____ 20__ г. при личном приеме приняты следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.
(нужное подчеркнуть)

Способ уведомления: по почте, электронной форме, по телефону.

(нужное подчеркнуть)

Срок получения услуги в течение 3-х дней со дня регистрации заявления.

(Должность лица, ответственного
за прием и регистрацию заявления и
документов для предоставления
муниципальной услуги)

(Подпись)

(Ф.И.О. ответственного
за прием и регистрацию
заявления, расшифровка
подписи)

Приложение 5
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях, подведомственных комитету
образования администрации города Ставрополя»

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк образовательного учреждения

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ !

Комитетом образования города Ставрополя (Муниципальным образовательным учреждением города Ставрополя) рассмотрено Ваше обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Административного регламента)

Руководитель Комитета (ОУ)

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.

Приложение 6
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги

«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях, подведомственных комитету
образования администрации города Ставрополя»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении услуги

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес, контактный телефон	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 7
к административному регламенту
комитета образования администрации города
Ставрополя по предоставлению муниципальной
услуги

«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях, подведомственных комитету
образования администрации города Ставрополя»

ФОРМА СПРАВКИ

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а
также дополнительного образования

Справка

(запрашиваемые сведения об организации образовательной деятельности)

Руководитель Комитета (ОУ)

подпись

Ф.И.О. исполнителя

Тел.